

DIGAR s.r.l.

RENIERI[®]

**CODICE ETICO AZIENDALE
D.I.G.A.R. Srl**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 6 settembre 2010

Indice

1) PREMESSA

2) MISSIONE

3) DESTINATARI

4) PRINCIPI ETICI

5) RAPPORTI CON L'ESTERNO

6) POLITICA INFORMATIVA

7) OSSERVANZA DEL CODICE

1. PREMESSA

La **D.I.G.A.R. Srl** (di seguito “**D.I.G.A.R. Srl**” o “**l’azienda**”) con sede in Poggibonsi (SI), loc. Pian dei Peschi n.6 è un’azienda che opera nel settore alimentare, nel campo della lavorazione della carne suina per la produzione di salumi tipici toscani e nel campo della stagionatura di formaggi di pecora (pecorini).

La consapevolezza di operare in un settore importante e delicato come quello alimentare e l’occasione offertale dal decreto legislativo n. 231 del 2001 in tema di “*responsabilità amministrativa*” delle persone giuridiche, ha fatto sì che nella proprietà della D.I.G.A.R. Srl nascesse la volontà di definire e far conoscere le politiche e i principi etici di comportamento ai quali l’azienda si ispira e ai quali tutti i dipendenti e collaboratori esterni (consulenti, agenti, rappresentanti e prestatori di servizi) dovranno attenersi nello svolgimento dei compiti e funzioni loro affidate.

Si vuole inoltre comunicare e far comprendere ai soggetti esterni con i quali l’azienda si relaziona (clienti, fornitori, banche, Pubblica Amministrazione), l’etica e il senso di responsabilità con la quale viene svolta la propria attività.

È pertanto opportuno ribadire a tutti coloro che lavorano nell’azienda o che operano per il conseguimento degli obiettivi dell’azienda, senza distinzioni o eccezioni, l’importanza di osservare e di fare osservare questi principi nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

L’osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e collaboratori dell’azienda ai sensi e per gli effetti di legge.

Il Codice è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 6 settembre 2010.

2. MISSIONE

La D.I.G.A.R. Srl intende offrire, al mercato nazionale ed estero, prodotti di elevata qualità, sicuri, buoni, sani e nutrienti, che alla “prova del palato” facciano apprezzare quei gusti e quei sapori autentici della nostra terra d’origine: la Toscana. L’azienda fa sua la cultura del “*mangiar bene*” e per questo si impegna a fare dei prodotti genuini che siano salutari per l’organismo e che possano rientrare a pieno titolo nella composizione di una dieta sana ed equilibrata.

L’azienda produce nel rispetto delle tradizioni artigianali e locali, con l’ausilio di moderne

attrezzature e accompagnati da una comunicazione trasparente, in grado di consentire al consumatore finale di conoscere le caratteristiche qualitative e nutrizionali dei prodotti.

L'azienda intende inoltre valorizzare la conoscenza delle tradizioni produttive e di quell'*arte del vivere* tipica del territorio di riferimento nel quale da sempre si radica l'attività dell'azienda: la Toscana e il senese.

3. DESTINATARI

Le norme del codice etico si applicano senza eccezione alcuna agli amministratori, al management, ai dipendenti, ai collaboratori, agli agenti, ai partner commerciali e ai terzi che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, intrattengono rapporti con l'azienda, di seguito definiti "**Destinatari**".

L'osservanza dei contenuti del Codice da parte di tutti i Destinatari è indispensabile e di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione dell'azienda. In particolare gli Amministratori dell'azienda sono tenuti a ispirarsi ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi imprenditoriali, nel proporre e realizzare i progetti e gli investimenti, nonché in qualsiasi decisione o azione che abbia riflessi sui prodotti immessi nel mercato e sul benessere dei dipendenti e della collettività. Pertanto, i Destinatari sono tenuti a conoscere il Codice, a contribuire attivamente alla sua effettiva attuazione segnalando, per quanto di competenza, eventuali carenze e inosservanze.

4. PRINCIPI ETICI

4a. Centralità delle risorse umane

Le risorse umane sono elemento fondamentale dell'attività aziendale. L'azienda riconosce la centralità della persona e, nella gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione, dedica particolare cura e attenzione a instaurare e mantenere relazioni basate sulla stima e la fiducia reciproca, nel pieno rispetto dei diritti dei lavoratori. Le risorse umane sono il grande patrimonio dell'azienda. Ne costituiscono la forza, l'efficacia, l'intelligenza, la reputazione e una garanzia per il futuro. La missione aziendale può essere ottenuta solo con il loro pieno coinvolgimento ad ogni livello: nel lavoro di squadra, nella condivisione degli obiettivi, nonché nella loro tutela e promozione. L'azienda si impegna anche a consolidare e diffondere una cultura della salute e della

sicurezza sul luogo di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, al fine di preservarne salute e sicurezza.

4b. Artigianalità e rispetto delle tradizioni

La D.I.G.A.R. Srl si impegna a mantenere come elementi centrali e distintivi della propria produzione l'artigianalità e il rispetto delle tradizioni. L'azienda è convinta che la qualità dei prodotti non nasce solo ed esclusivamente dalla certificazione "formale" dei processi produttivi, ma da un metodo di lavoro artigianale improntato sulla cura, sull'attenzione e sulla scrupolosità. L'azienda si impegna da sempre a scegliere materie prime certificate, selezionando solo la prima scelta. All'arrivo delle materie prime si effettua un ulteriore controllo per verificarne l'effettiva qualità, scartando tutte le parti che presentano qualche imperfezione. La lavorazione avviene solo con carni fresche certificate, rifiutando per principio l'uso di carni congelate. Fatti salvi gli obblighi di legge, viene rifiutato altresì ogni tipo di stratagemma produttivo di derivazione industriale atto a modificare la natura e l'aspetto "estetico" dei prodotti (acqua negli impasti, coloranti e conservanti, zuccheri e derivati del latte). L'azienda utilizza solo ingredienti naturali. Tutti gli scarti derivanti dal processo di lavorazione, come il sale utilizzato per la salatura, non vengono mai re immessi nel processo produttivo, ma smaltiti come rifiuto secondo le normative vigenti. Particolare attenzione viene data al rispetto dei tempi naturali di stagionatura. Tutti i salumi vengono fatti stagionare in ambienti appositamente progettati, curati e che favoriscono il ricambio naturale dell'aria. Anche in questo caso vengono rifiutate tutte le strategie che mirano ad accelerare la stagionatura dei prodotti, come l'aggiunta di starter microbici o celle turbo ventilate.

4c. Integrità e trasparenza

L'attività dell'azienda si fonda sui valori etici fondamentali e sulla buona reputazione acquisita in tanti anni di attività per la lealtà, l'integrità, la riservatezza, la fiducia e la professionalità. L'integrità aziendale è la più forte garanzia dell'impegno civile dell'azienda nei confronti di tutte le persone che in essa lavorano, di tutti i fornitori, di tutti i suoi clienti e di tutti i suoi portatori d'interesse in generale. In tale ambito l'azienda promuove un dialogo continuo, costruttivo e trasparente con tutti nel rispetto reciproco e con la massima professionalità. L'azienda esige che i propri dipendenti e collaboratori mantengano una condotta irreprensibile, corretta e trasparente nello svolgimento delle loro funzioni lavorative. Pertanto non verranno tollerate violazioni a questo principio, disincentivando in ogni modo pratiche di corruzione, volte ad acquisire trattamenti di favore.

Parimenti è fatto divieto a tutti di ricevere e/o richiedere omaggi o trattamenti di favore non attribuibili a normali relazioni di cortesia.

4d. Tutela ambientale

L'azienda ha particolarmente a cuore il tema del rispetto dell'ambiente. Per questo, imposta la sua attività sul corretto utilizzo delle risorse e sull'investimento in strutture che riducono il più possibile l'impatto ambientale dell'attività aziendale. Tutto il personale, nell'ambito delle proprie mansioni, si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di tutela e salvaguardia ambientale.

4e. Tutela dei consumatori

L'azienda imposta la sua attività nel pieno rispetto dei consumatori, impegnandosi ad assicurare la qualità e la sicurezza dei propri prodotti posti in vendita e a garantire la veridicità delle informazioni fornite a norma di legge.

4f. Responsabilità sociale

La D.I.G.A.R. Srl ha ben chiara la propria funzione sociale legata al settore merceologico di appartenenza (alimentare). Questa consiste nell'offerta di prodotti e servizi corrispondenti alle caratteristiche pubblicizzate ed in particolare alla missione di cui al punto 2 del presente Codice.

L'azienda pertanto assume come valori essenziali della sua azione:

1. il controllo della bontà e della qualità delle materie prime, della loro conservazione, dei processi produttivi e di confezionamento;
2. la correttezza e veridicità del messaggio informativo e pubblicitario;
3. la sicurezza sul lavoro;
4. la salute;
5. il rispetto dell'ambiente;
6. la responsabilità negli affari, assicurando che la conduzione degli affari sia improntata al rispetto dei principi di integrità e trasparenza.

Gli organi sociali, il management, il personale dipendente ed i collaboratori esterni dell'azienda, sono tenuti a fornire, nel corso delle trattative, informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che i Destinatari siano in grado di prendere decisioni autonome. L'azienda si impegna a non sfruttare eventuali lacune contrattuali o di informazioni e conoscenze, o condizioni di debolezza economica delle proprie controparti.

5. RAPPORTI CON L'ESTERNO

5a. Clienti

I rapporti con la clientela devono essere continuamente rafforzati attraverso l'efficienza e la qualità dei servizi offerti, il livello di sviluppo tecnologico e l'affidabilità dei prodotti.

È fatto obbligo al personale di:

- favorire, nel rispetto delle procedure interne, la massima soddisfazione del cliente, fornendo informazioni esaurienti, veritiere ed accurate sui servizi forniti (prodotti venduti), in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli, prestando particolare attenzione alle loro richieste e agli eventuali reclami e segnalazioni provenienti dagli stessi.
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere, evitando di ricorrere ad atteggiamenti elusivi, ingannevoli o comunque scorretti.

L'azienda si impegna a garantire alti standard di qualità della propria produzione.

L'azienda è altresì consapevole del fatto che la fedeltà e la fiducia della clientela si attua attraverso un rapporto improntato su criteri di lealtà, disponibilità, trasparenza e professionalità.

5b. Fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere effettuate dai responsabili di funzione sulla base:

- di procedure interne esistenti in azienda,
- di una valutazione obiettiva e trasparente avente ad oggetto la qualità, il prezzo, la tracciabilità dei prodotti e la capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato alle necessità aziendali.

È fatto quindi obbligo al personale di:

- non ostacolare ad alcun fornitore in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di concorrere per l'assegnazione di una fornitura.

5c. Collaboratori esterni

Ai collaboratori esterni (compresi consulenti, intermediari, agenti, rappresentanti, etc.) è richiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice Etico. Il personale aziendale, in rapporto alle proprie funzioni, curerà di:

- operare solo con persone e imprese qualificate e di buona reputazione;
- informare tempestivamente il proprio responsabile in caso di incertezze relativamente a

possibili violazioni del Codice da parte di collaboratori esterni;

- inserire nei contratti di collaborazione esterna l'obbligo di attenersi ai principi del Codice.

Gli accordi con i collaboratori esterni devono essere redatti per iscritto.

5d. Pubblica Amministrazione

Particolare attenzione e cura devono essere poste nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, in particolare nelle operazioni relative a: gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione e utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (nazionale o comunitaria).

Al fine di non compiere atti in contrasto con le norme di legge o comunque pregiudizievoli dell'immagine e dell'integrità dell'azienda, le operazioni sopra richiamate e la correlata gestione delle risorse finanziarie devono, dalle funzioni aziendali specificamente autorizzate, essere intraprese nel dovuto rispetto delle leggi e dei principi del Codice e nella completa osservanza dei protocolli interni.

Quando è in corso una trattativa d'affari o un qualsiasi altro rapporto con la Pubblica Amministrazione, i dipendenti o i soggetti terzi che rappresentano l'azienda non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, né quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione o di Pubbliche Istituzioni.

6. POLITICA INFORMATIVA

6a. Trasparenza contabile

Tutte le operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione è conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

È vietato impedire, ostacolare, attraverso l'occultamento dei documenti od altri artifici, lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci o ad altri organi sociali o società di revisione.

È vietato ostacolare in qualsiasi forma, consapevolmente, le funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza.

L'azienda condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e di tutte le informazioni contenute nel bilancio, nelle relazioni, nei reports interni e in tutte le altre comunicazioni sociali previste per legge.

6b. Informazioni privilegiate

Le informazioni privilegiate come peraltro tutte le informazioni riservate devono essere considerate confidenziali e conseguentemente non devono essere acquisite, utilizzate o comunicate se non da persone autorizzate. Ogni informazione, dato o documento di cui il personale venga a conoscenza durante la prestazione lavorativa è di proprietà esclusiva di D.I.G.A.R. Srl, così ogni idea, formula, tecnica, invenzione, programma, business plan, marketing e sales plan e simili informazioni costituiscono informazioni confidenziali e di proprietà esclusiva dell'azienda. È pertanto fatto divieto di rivelare all'esterno simili informazioni senza espressa autorizzazione e di usarle per proprio personale vantaggio.

6c. Privacy

La D.I.G.A.R. Srl garantisce il trattamento dei dati personali e sensibili relativi ai propri dipendenti e a tutti coloro che interagiscono con l'azienda, secondo criteri previsti dalla normativa vigente in materia di *privacy*.

6d. Rapporti con gli organi di informazione

I dipendenti devono astenersi dal rilasciare dichiarazioni, informazioni, interviste o notizie relative all'azienda ai rappresentanti degli organi di informazione (come stampa, televisione, radio, etc.). All'interno dell'azienda esiste una funzione delegata a queste attività.

7. OSSERVANZA DEL CODICE

La conoscenza e l'osservanza del Codice sono condizioni primarie per la trasparenza e la reputazione della D.I.G.A.R. Srl. Il Codice pertanto sarà portato a conoscenza dei Destinatari mediante apposite attività di informazione e comunicazione.

La vigilanza sull'attuazione del Codice e sulla sua corretta applicazione è rimessa agli amministratori o alla funzione delegata a questa attività.

Chiunque venga a conoscenza di comportamenti non conformi o di violazioni del Codice Etico ad opera di qualsiasi soggetto che intrattenga relazioni con l'azienda è tenuto ad informare tempestivamente il Consiglio di Amministrazione. È assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Il presente Codice verrà applicato a tutti i dipendenti, collaboratori e consulenti che instaureranno rapporti di lavoro con l'azienda a partire dal 6 settembre 2010, mentre per tutti coloro che hanno già in atto rapporti di lavoro, sarà dagli stessi approvato mediante specifica accettazione.